



§ 174

Valkiavuoren kaava-alueen vaiheen III tonttien luovutusehdot

RUSDno-2022-571

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen

kari.lehtinen@rusko.fi

Kunnanjohtaja

Vahdon kunnanvaltuusto on 22.1.2007 § 7 päättänyt, että Vahdon Kirkonseudun ns. Valkiavuoren asemakaava-alueen kunnan omistamien tonttien vähimmäishinnaksi asetetaan 20 euroa/m² ja järjestetään siltä pohjalta erillinen tarjouskilpailu, jossa tonttien myyntihinta perustuu toimitettuihin tonttikohtaisiin tarjouspyyntöihin.

Ruskon valtuusto päätti 31.8.2009 § 57, että Valkiavuoren vaiheiden I ja II tontit myydään varausjärjestyksessä hintaan 20 euroa/m².

Vesiliittymismaksu alueella on 1.3.2016 alkaen 3.100 euroa/tontti ja viemäri liittymismaksu on 4.340 euroa/tontti.

Valkiavuoren vaiheen III tontit valmistuvat vuoden 2022 loppuun mennessä. Alueelle valmistuu 20 tonttia. Tarkoituksenmukaista on myydä nämä tontit ilman tarjouskilpailua.

Vaiheen I ja II tonteista on edelleen 5 vapaana. Lisäksi Loimukujan tonteista on yksi vapaana. Näitä olisi tarkoituksenmukaista tarjota edullisempaan hintaan.

Vapaana olevat tontit ovat myös vuokrattavissa.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että Valkiavuorenvaiheen III tontit myydään varausjärjestyksessä hintaan 20 euroa/m². Tontteja voidaan myös vuokrata.

Samalla kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että Valkiavuoren vaiheiden I ja II sekä Loimukujan vapaana oleva tontit myydään varausjärjestyksessä hintaan 15 euroa /m². Myös nämä tontit voidaan vuokrata.

Päätös

Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että Valkiavuorenvaiheen III tonttien myynti toteutetaan ensin tarjouskilpailulla ja sen jälkeen jäljelle jääneet tontit myydään päätösehdotuksen mukaan.

Samalla kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että Valkiavuoren vaiheiden I ja II sekä Loimukujan vapaana oleva tontit myydään varausjärjestyksessä hintaan 15 euroa /m². Myös nämä tontit voidaan vuokrata.



Nähtävillä Ruskon kunnan www-sivuilla
Ruskolla
03.10.2022

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty sähköpostitse



Kunnallisvalitus

§174

Kunnallisvalitusohje

Kunnallisvalitus

Tehdystä päätöksestä saa tehdä kirjallisen kunnallisvalituksen se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**), **sekä kunnan jäsen**.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusaika ja valituksen perille toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valituskirjelmän sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.



Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valituskirjelmän liitteet

- pätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusviranomainen

Turun hallinto-oikeus

- käynti- ja postiosoite Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku
- puhelinvaihtel 029 5642410
- sähköposti turku.hao@oikeus.fi
- aukioloaika ma-pe klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruskon kunnanvirastosta.

- käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko
- puhelinvaihtel 02 4393 511
- sähköposti rusko@rusko.fi